Приложение № 3
к приказу директора МБУ «Центр»
от 31.12.2015 г. № 290

**Согласовано:**
Исполняющая обязанности
Руководителя Управления
социальной защиты населения
Златоустовского городского округа
_____ И.Б. Брейкина
«____»_____ 20___г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об отделении по работе с замещающей семьей Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Златоустовского городского округа

г. Златоуст
2016 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Отделение по работе с замещающей семьей (далее по тексту – Отделение) Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Златоустовского городского округа (далее по тексту – МБУ «Центр») является структурным подразделением МБУ «Центр», деятельность которого регламентируется Уставом МБУ «Центр» и настоящим Положением.

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, приказами и методическими рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области, постановлениями и распоряжениями главы Златоустовского городского округа, решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, распоряжениями руководителя управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа, Уставом МБУ «Центр».

1.3. Под Отделением понимается организационная структура, в состав которой входят: заведующий отделением, педагоги-психологи и социальный педагог.

1.4. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МБУ «Центр», которому он непосредственно подчиняется.

1.5. Отделение подчиняется непосредственно директору МБУ «Центр».

1.6. Основной целью деятельности Отделения является развитие различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика вторичного сиротства.

1.7. Отделение осуществляет виды деятельности, указанные в Уставе МБУ «Центр».

## 2. Социальные услуги, оказываемые Отделением.

Отделение оказывает следующие услуги:

2.1. Социально-психологические услуги:
- Социально-психологический патронаж.
- Распространение среди населения психологических знаний, способствующих социальной безопасности семей.
- Психологическая коррекция конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания детей.
- Психологическое консультирование семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания приемных детей.
- Психологическое консультирование семей, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на этапе осуществления выбора и приема ребенка.
- Психологическая диагностика и обследование личности детей и родителей.

2.2. Социально-педагогические услуги:
- Социально-педагогический патронаж.
- Социально-педагогическое консультирование по вопросам преодоления семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их трудоустройства, по методике семейного воспитания.
- Организация досуга (экскурсий, встреч с деятелями литературы и искусства, посещение выставок, театров; концерты художественной самодеятельности,

праздники, юбилеи, игры, клубная и кружковая работа, другие культурные мероприятия).

- Оказание педагогической помощи родителям в семьях, имеющих на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в воспитании приемных детей с учетом их физического и психологического состояния, характера и наклонностей.

## 3. Права и обязанности сотрудников Отделения.

Специалисты Отделения имеют право на:

3.1. Внесение руководству МБУ «Центр» своих предложений по внедрению новых форм работы, оптимизации и совершенствованию деятельности Отделения.

3.2. Запрос информации от структурных подразделений МБУ «Центр» и, по согласованию с руководством МБУ «Центр», от различных организаций и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.3. По согласованию с руководством МБУ «Центр», на участие в мероприятиях (конференции, семинары, совещания и т.д.) по вопросам, входящим в их компетенцию.

3.4. Получение информации и документов от руководства МБУ «Центр», необходимые для осуществления деятельности Отделения.

Специалисты Отделения обязаны:

3.5. Строго соблюдать свои должностные обязанности.

3.6. Строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МБУ «Центр».

3.7. Выполнять устные и письменные распоряжения руководства учреждения и заведующего Отделением.

## 4. Ответственность сотрудников Отделения.

Сотрудники Отделения несут ответственность:

4.1. За своевременность и качество выполнения возложенных на них функций.

4.2. За достоверность предоставляемой информации и статистической отчетности.

4.3. За нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

4.4. За невыполнение своих должностных обязанностей.

4.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка МБУ «Центр».

## 5. Взаимоотношения, связи.

5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделениями МБУ «Центр», а также с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, а также общеобразовательными и иными учреждениями г. Златоуста и при необходимости других городов.

5.2. Порядок деятельности Отделения, организация контроля и проверок его деятельности, реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с Уставом МБУ «Центр».