

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Управления  
социальной защиты населения  
Златоустовского городского округа

\_\_\_\_\_ И.Б. Брейкина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ СО  
«Социально-реабилитационный  
центр для несовершеннолетних» ЗГО

\_\_\_\_\_ О.П. Савина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**План работы  
муниципального казенного учреждения  
социального обслуживания  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»  
Златоустовского городского округа  
на 2018 год**

### **Направления деятельности МКУ «Центр»:**

1. Реализация единой социальной политики государства, в области социального сопровождения семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и(или) социально опасном положении, замещающих семьей, на территории Златоустовского городского округа.
2. Улучшение качества жизни семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и(или) социально опасном положении, замещающих семьей за счет развития и совершенствования социального обслуживания в МКУ «Центр».

### **Цель:**

1. Повышение качества социальных услуг, предоставляемых клиентам учреждения.
2. Удовлетворение потребности клиентов учреждения в социальном обслуживании.
3. Совершенствование межведомственного взаимодействия в рамках работы по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства.

### **Задачи:**

1. Обеспечить реализацию нормативных и правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Златоустовского городского округа, УСЗН ЗГО.
2. Обеспечить развитие и совершенствование деятельности МКУ «Центр».
3. Участие в работе по развитию форм семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Обеспечить организацию профилактики семейного неблагополучия и социального сиротства детей, в рамках деятельности МКУ «Центр»
5. Обеспечить организацию социального обслуживания, оздоровление и отдых воспитанников учреждения, благоприятные условия проживания воспитанников с учетом особенностей их развития.
6. Обеспечить проведение социально значимых мероприятий в учреждении.
7. Обеспечить работу Попечительского совета учреждения.
8. Обеспечить совершенствование и развитие информационно-коммуникативных технологий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях руководителя УСЗН ЗГО. (Подготовка информации для директора МКУ «Центр» на аппаратные совещания руководителя УСЗН ЗГО).			
1.1.	Итоги работы МКУ «Центр» за 2017 год и основных задачах на 2018 год	февраль	Ноздрин С.А.
1.2.	Об организации работы отделения по работе с замещающей семьей, отделения помощи семье и детям МКУ «Центр»	март	Зорина А.А. Видякина И.Ю.
1.3.	О ходе подготовки МКУ «Центр» к комплексной проверке Министерства социальных отношений Челябинской области	март	Ноздрин С.А.
1.4.	О ходе подготовки МКУ «Центр» к информационному дню Министерства социальных отношений Челябинской области	апрель	Ноздрин С.А.
1.5.	О ходе работы по социальному обслуживанию в рамках реализации ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»	май	Дунгулюк А.В.
1.6.	О соблюдении в учреждении Правил противопожарного режима	июнь	Иванова Е.М.
1.7.	Об организации и проведении ремонтных работ в МКУ «Центр» за 1 полугодие 2018 года	июль	Иванова Е.М.
1.8.	О готовности МКУ «Центр» к новому учебному году	август	Ноздрин С.А.
1.9.	Об организации работы по трудовому воспитанию и профориентации воспитанников МКУ «Центр»	сентябрь	Дунгулюк А.В.
1.10.	Об организации работы по наполняемости сайта МКУ «Центр»	сентябрь	Ноздрин С.А.
1.11.	О готовности МКУ «Центр» к работе в зимний период	октябрь	Иванова Е.М.
1.12.	О проведении текущего ремонта зданий и помещений	ноябрь	Иванова Е.М.
1.13.	О занятости воспитанников МКУ «Центр» в зимние каникулы	декабрь	Дунгулюк А.В.
2. Вопросы для рассмотрения на аппаратных совещаниях директора МКУ «Центр» с заместителями и руководителями отделений.			
2.1.	Заслушивание информации о работе отделений за неделю	Каждый понедельник, 9.00	Дунгулюк А.В. Немцева И.А. Видякина И.Ю. Зорина А.А. Худякова Т.Б.
2.2.	Внутренняя документация отделения помощи семье и детям	февраль	Зорина А.А.
2.3.	Внутренняя документация отделения по	март	Видякина И.Ю.

	работе с замещающей семьей		
2.4.	О ходе подготовки отделений МКУ «Центр» к комплексной проверке Министерства социальных отношений Челябинской области	март	Дунгулюк А.В. Немцева И.А. Видякина И.Ю. Зорина А.А. Худякова Т.Б.
2.5.	Проведение закупок согласно плана-графика, внесение необходимых изменений в план-график закупок МКУ «Центр»	март, июнь, сентябрь, декабрь, по мере необходимости	Жилкина Н.В. Полуместная Е.В.
2.6.	О выполнении Указов Президента по заработной плате педагогических и медицинских работников, нагрузке педагогических и медицинских работников	апрель, сентябрь	Жилкина Н.В. Ноздрин С.А.
2.7.	Отчет о работе воспитателей отделения реабилитации	апрель	Дунгулюк А.В.
2.8.	Организация посещения воспитанниками учреждений образования	май	Дунгулюк А.В.
2.9.	Отчет о работе инженера по ОТ и ПБ	май	Иванова Е.М.
2.10.	Организация занятости воспитанников в летнее время	июнь	Дунгулюк А.В.
2.11.	О соблюдении в учреждении Правил противопожарного режима	июнь, октябрь	Иванова Е.М.
2.12.	Отчёт о проведении внутреннего контроля в учреждении	июнь, декабрь	Ноздрин С.А.
2.13.	О проведении ремонтных работ в МКУ «Центр», освоении средств выделенных на проведение ремонтных работ в учреждении	июль, сентябрь, декабрь	Иванова Е.М. Жилкина Н.В.
2.14.	О готовности учреждения к новому учебному году	август	Иванова Е.М. Дунгулюк А.В.
2.15.	О готовности учреждения к работе в зимний период	сентябрь	Иванова Е.М.
2.16.	Отчет о работе педагогов-психологов, социальных педагогов, инструктора по труду	сентябрь	Дунгулюк А.В.
2.17.	О работе отделения социально-правовой помощи МКУ «Центр»	октябрь	Худякова Т.Б.
2.18.	Выполнение плана ФХД	ноябрь	Жилкина Н.В.
2.19.	О занятости воспитанников МКУ «Центр» в зимние каникулы	декабрь	Дунгулюк А.В.
2.20.	Итоги работы отделений МКУ «Центр» за 2018 год	декабрь	Дунгулюк А.В. Немцева И.А. Видякина И.Ю. Зорина А.А. Худякова Т.Б.
3. Реализация Указов и поручений (перечней поручений) Президента Российской Федерации, нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты населения.			
3.1.	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по направлениям деятельности УСЗН ЗГО	в течение года	Савина О.П.

3.2.	Реализация нормативно правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Златоустовского городского округа в соответствии с направлениями деятельности учреждения (перечислить все не предоставляется возможным, в связи с их большим количеством. Ниже приведены нормативно-правовые акты, находящиеся на особом контроле в Правительстве Российской Федерации)	в течение года	Савина О.П. Ноздрин С.А. Жилкина Н.В.
3.3	Реализация ФЗ от 05 апреля 2013 года №-44 ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Савина О.П. Жилкина Н.В.
3.4.	Реализация ФЗ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	в течение года	Савина О.П. Ноздрин С.А. Зорина А.А. Дунгулюк А.В.
3.5.	Реализация распоряжения Правительства Российской Федерации от 25 августа № 1618-р «Об утверждении концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2015 года»	в течение года	Савина О.П. Зорина А.А.
3.6.	Реализация закона Челябинской области от 23 октября 2014 года № 36-ЗО «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»	в течение года	Савина О.П. Ноздрин С.А. Зорина А.А. Дунгулюк А.В.
3.7.	Реализация постановления Правительства Челябинской области от 31 мая 2014 года №253-П «О плане мероприятий («дорожной карте») «Повышения эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Челябинской области (2013-2018 год)»	в течение года	Савина О.П. Ноздрин С.А.
4. Работа с кадрами.			
4.1. Организация работы по повышению компетентности сотрудников учреждения, осуществление текущей кадровой работы			
4.1.1.	Проведение аттестации педагогических сотрудников учреждения	сентябрь	Ноздрин С.А. Дунгулюк А.В. Зорина А.А. Вилякина И.Ю.
4.1.2.	Организация повышения квалификации работников учреждения, прохождение курсов переподготовки сотрудниками МКУ «Центр» (в случае необходимости)	в течение года	Ноздрин С.А.
4.1.3.	Организация участия специалистов учреждения, в семинарах организуемых Центром социального обслуживания «Семья» г. Челябинск	в течение года, по плану работы центра «Семья»	Ноздрин С.А.
4.1.4.	Организация прохождения сотрудниками	в течение года	Ноздрин С.А.

	обучения по охране труда, требованиям пожарной безопасности, гражданской защите		Кудашева А.С.
4.1.5.	Ознакомление сотрудников МКУ «Центр» с нормативными актами, регулирующими их деятельность	в течение года	Савина О.П. Ноздрин С.А. Заведующие отделениями
4.1.6.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной помощи по вопросам их деятельности	в течение года	Савина О.П. Ноздрин С.А. Заведующие отделениями
4.1.7.	Оформление приема, переводов, увольнения работников МКУ «Центр». Оформление трудовых договоров, дополнительных соглашений. Ведение личных дел. Оформление приказов по личному составу учреждения.	в течение года	Ноздрин С.А. Кудашева А.С.
4.1.8.	Организация ведения воинского учета	в течение года	Кудашева А.С.
4.1.9.	Подготовка ежеквартальных и годовых отчетов	в течение года	Ноздрин С.А. Кудашева А.С.
4.1.10.	Работа по подготовке документов для представления сотрудников МКУ «Центр» на награждение почетными грамотами и благодарственными письмами	в течение года	Ноздрин С.А. Кудашева А.С.
4.1.11.	Составление графика отпусков работников МКУ «Центр»	ноябрь, декабрь	Ноздрин С.А.
4.1.12.	Уведомление сотрудников учреждения о начале предстоящего отпуска в соответствии с графиком отпусков	в течение года	Кудашева А.С.
4.1.13.	Составление графиков сменности воспитателей, медицинских сестер, сторожей-вахтеров, работников пищеблока	ежемесячно	Ноздрин С.А.
4.1.14.	Проведение технической учебы с сотрудниками пищеблока и обслуживающим персоналом	в течение года	Немцева И.А.
4.2. Совершенствование педагогического мастерства и компетентности педагогического состава учреждения			
4.2.1.	Организация и проведение педагогических советов и круглых столов	в течение года	Дунгулюк А.В.
4.2.2.	Организация проведения открытых занятий воспитателей по направлениям программы социальной реабилитации «Шаг в будущее»	в течение года	Дунгулюк А.В.
4.2.3.	Проведение совещаний при заведующем отделением социальной реабилитации с педагогическим коллективом	в течение года	Дунгулюк А.В.
4.2.4.	Проведение психологических тренингов и семинаров с сотрудниками учреждения, индивидуальное консультирование сотрудников учреждения	в течение года	Чернова Н.Н.
4.2.5.	Организация деятельности методического объединения психологов учреждения и социальных педагогов	в течение года	Ноздрин С.А...
5. Развитие МКУ «Центр». Укрепление материально-технической базы учреждения.			

5.1.	Системное сопровождение и обеспечение функционирования компьютерной техники, VPN-каналов и электронной почты, антивирусное сопровождение	в течение года	Шадчин В.В.
5.2.	Заключение контрактов, проведение аукционов, запросов котировок на приобретение материальных ценностей согласно плана ФХД и графика гос.закупок на 2018 год. Участие в комиссиях по проведению закупок на конкурсной основе	в течение года	Жилкина Н.В.
5.3.	Обеспечение учреждения материальными ценностями, продуктами питания воспитанников и иными необходимыми товарами для бесперебойного функционирования учреждения	в течение года	Жилкина Н.В. Иванова Е.М.
5.4.	Проведение мероприятий противопожарного режима	в течение года	Иванова Е.М.
5.5.	Проведение мероприятий направленных на охрану труда и соблюдение техники безопасности.	в течение года	Иванова Е.М.
5.6.	Работа ремонтных работ и благоустройство территории МБУ «Центр».	в течение года	Иванова Е.М.
6. Работа со средствами массовой информации, официальным сайтом МКУ «Центр». Мероприятия по повышению открытости и доступности информации об учреждении.			
6.1.	Обеспечение информационного наполнения официального сайта МКУ «Центр» и своевременной актуализации информации по основным направлениям деятельности	в течение года	Ноздрин С.А. Дунгулюк А.В. Худяков Д.В.
6.2.	Ведение странички отделения по работе с замещающей семьей МКУ «Центр» в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Видякина И.Ю.
6.3.	Обобщение и предоставление информационных материалов о деятельности учреждения и социально-значимых мероприятиях УСЗН ЗГО для освещения в средствах массовой информации	в течение года	Ноздрин С.А. Дунгулюк А.В.
6.4.	Обеспечение информационного наполнения стендов МКУ «Центр» и своевременной актуализации информации на стендах учреждения	в течение года	Ноздрин С.А. Дунгулюк А.В.
7. Организация социально-реабилитационной и профилактической работы с воспитанниками учреждения.			
7.1. Медико-социальная реабилитация (деятельность приемно-диагностического отделения)			
7.1.1.	Оказание социально-медицинских услуг воспитанникам учреждения, согласно перечня, предоставляемых социальных услуг МКУ «Центр»	в течение года	Немцева И.А.
7.1.2.	Организация и проведение диспансеризации воспитанников учреждения	в течение года	Верзакова С.Н.
7.1.3.	Планирование, подготовка и проведение оздоровительных мероприятий с детьми,	в течение года	Верзакова С.Н.

	состоящими на диспансерном учете		
7.1.4.	Подготовка детей к летнему оздоровительному сезону и проведение комиссионных осмотров	в течение года	Немцева И.А.
7.1.5.	Проведение просветительной работы среди воспитанников и сотрудников учреждения: проведение лекций, бесед, оформление «уголка здоровья»	в течение года	Немцева И.А.
7.1.6.	Организация полноценного и сбалансированного питания воспитанников учреждения	в течение года	Немцева И.А.
7.1.7.	Проведение хозяйственной деятельности (Получение и оформление медикаментов, отчет по их расходованию, пополнение оснащения медицинского блока)	в течение года	Немцева И.А.
7.1.8.	Проведение контрольных мероприятий	в течение года	Немцева И.А.
7.1.9.	Ведение документации приемно-диагностического отделения	в течение года	Немцева И.А.
7.2. Социально-правовая реабилитация (деятельность отделения социально-правовой помощи)			
7.2.1.	Оказание социально-правовых услуг воспитанникам учреждения, согласно перечня, предоставляемых социальных услуг МКУ «Центр»	в течение года	Худякова Т.Б.
7.2.2.	Сбор информации по поступившим детям в учреждение. Выявление родственных и социальных связей.	в течение года	Худякова Т.Б.
7.2.3.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	в течение года	Худякова Т.Б.
7.2.4.	Консультирование по социально-правовым вопросам воспитанников учреждения, их родителей (законных представителей)	в течение года	Бушина М.Г.
7.2.5.	Организация и проведение работы с семьями воспитанников	в течение года	Худякова Т.Б.
7.2.6.	Ведение документации отделения социально-правовой помощи	в течение года	Худякова Т.Б.
7.2.7.	Мониторинг работы отделения социально-правовой помощи	в течение года	Худякова Т.Б.
7.3. Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация (деятельность отделения социальной реабилитации)			
7.3.1. Социально-психологическая реабилитация			
7.3.1.1.	Организация и проведение диагностической работы	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.1.2.	Проведение психологической работы с родителями (законными представителями), родственниками воспитанников МКУ «Центр»	в течение года	Неустроева О.В. Чернова Н.Н.
7.3.1.3.	Организация и проведение индивидуальной психокоррекционной работа с воспитанниками учреждения	в течение года	Неустроева О.В. Чернова Н.Н.



7.3.1.4.	Организация и проведение групповых психокоррекционных занятия с воспитанниками учреждения	в течение года	Неустроева О.В. Чернова Н.Н.
7.3.2. Социально-педагогическая реабилитация			
7.3.2.1.	Организация и проведение мероприятий с воспитанниками учреждения, направленных на развитие познавательной деятельности воспитанников МКУ «Центр»	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.2.	Организация и проведение мероприятий по гражданско-правовому воспитанию воспитанников МКУ «Центр»	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.3.	Организация и проведение мероприятий по художественно-эстетическому воспитанию и развитию эмоциональной сферы воспитанников учреждения	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.4.	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию воспитанников МКУ «Центр»	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.5.	Организация и проведение мероприятий спортивно-оздоровительной направленности	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.6.	Организация и проведение мероприятий по трудовому воспитанию и профориентации воспитанников учреждения	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.7.	Организация и проведение профилактической работа по пожарной безопасности с воспитанниками учреждения	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.8.	Организация и проведение работы по профилактике ДТП среди воспитанников МКУ «Центр»	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.9.	Организация и проведение мероприятий по профилактике правонарушений, самовольных уходов и защита прав несовершеннолетних	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.10.	Организация и проведение медико-психолого педагогического консилиума, Совета профилактики учреждения, комиссий по расследованию несчастных случаев, самовольных уходов воспитанниками МКУ «Центр»	в течение года	Ноздрин С.А.
7.3.2.11.	Проведение контрольных мероприятий	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.12.	Ведение документации отделения социальной реабилитации	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.2.13.	Мониторинг работы отделения социальной реабилитации	в течение года	Дунгулюк А.В.
7.3.3. Проведение утренников и традиционных мероприятия с воспитанниками МКУ «Центр»			
7.3.3.1.	Рождественская неделя (Сочельник. Рождество. Святки)	январь	Седова И.В.
7.3.3.2.	День зимних именинников	январь	Мальцева Т.Н.
7.3.3.3.	23 февраля - День защитника отечества	февраль	Васильева Ю.А.
7.3.3.4.	8 марта — Международный женский день	март	Лужкова А.Н.

7.3.3.5.	День смеха	апрель	Катнова С.Г.
7.3.3.6.	День космонавтики	апрель	Ефимкина Л.Е.
7.3.3.7.	9 мая — День Победы	май	Сальникова Т.В.
7.3.3.8.	День весенних именинников	май	Шарифулина И.Д.
7.3.3.9.	Торжественная линейка «Ура! Каникулы»	май	Мукминова Ф.Х.
7.3.3.10.	Международный День защиты детей	июнь	Васильева Ю.А.
7.3.3.11.	День летних именинников	август	Панченко М.П.
7.3.3.12.	1 сентября — День знаний	сентябрь	Ефимкина Л.Е.
7.3.3.13.	День рождения г. Златоуст	сентябрь	Мукминова Ф.Х.
7.3.3.14.	День осенних именинников	октябрь	Катнова С.Г.
7.3.3.15.	День матери	ноябрь	Мальцева Т.Н.
7.3.3.16.	Здравствуй праздник, Новый год! (с детьми школьного возраста)	декабрь	Балашова Е.А.
7.3.3.17.	В гости елка к нам пришла (с детьми дошкольного возраста)	декабрь	Мартынюк А.С.
8. Деятельность отделений учреждения			
8.1. Деятельность отделения по работе с замещающей семьей			
8.1.1.	Информирование населения города о возможностях семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	Видякина И.Ю.
8.1.2.	Организация и проведение профессионального отбора кандидатов в замещающую семью	в течение года	Видякина И.Ю.
8.1.3.	Реализация программы психолого-педагогической подготовки граждан в приемную семью «Шаг навстречу»	в течение года	Видякина И.Ю.
8.1.4.	Сопровождение замещающих семей	в течение года	Видякина И.Ю.
8.1.5.	Взаимодействие с «ЦПД» («Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей») по вопросу устройства детей в замещающую семью	в течение года	Видякина И.Ю.
8.1.6.	Создание информационно-методической базы работы отделения по работе с замещающей семьей	в течение года	Видякина И.Ю.
8.1.7.	Ведение странички отделения по работе с замещающей семьей МКУ «Центр» в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Видякина И.Ю.
8.1.8.	Ведение документации отделения по работе с замещающей семьей	в течение года	Видякина И.Ю.
8.1.9.	Мониторинг работы отделения по работе с замещающей семьей	в течение года	Видякина И.Ю.
8.2. Деятельность отделения помощи семье и детям			
8.2.1.	Оказание социальных услуг семьям, состоящим на учете в отделении помощи семье и детям, согласно перечня, предоставляемых социальных услуг МКУ «Центр»	в течение года	Зорина А.А.
8.2.2.	Участие в межведомственном взаимодействии учреждений и систем профилактики	в течение года	Зорина А.А.
8.2.3.	Реализация дополнительной коррекционно-развивающей психолого-педагогической	в течение года	Зорина А.А.

	программы социальной направленности «Счастливая семья»		
8.2.4.	Проведение психологической работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями), родственниками из семей, состоящих на учете в отделении помощи семье и детям МКУ «Центр»	в течение года	Зорина А.А.
8.2.5.	Организация и проведение групповых психокоррекционных занятия с несовершеннолетними из семей, состоящих на учете в отделении помощи семье и детям МКУ «Центр»	в течение года	Зорина А.А.
8.2.6.	Ведение документации отделения помощи семье и детям	в течение года	Зорина А.А.
8.2.7.	Мониторинг работы отделения помощи семье и детям	в течение года	Зорина А.А.

Лист согласования

План работы  
муниципального казенного учреждения  
социального обслуживания  
«Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних»  
Златоустовского городского округа  
на 2018 год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора МКУ «Центр»

Ноздрин С.А.

Главный бухгалтер МКУ «Центр»

Жилкина Н.В.