

**Согласовано:**

Руководитель Управления  
социальной защиты населения  
Златоустовского городского округа

\_\_\_\_\_ И.Б. Брейкина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении помощи семье и детям  
Муниципального казенного учреждения социального обслуживания  
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»  
Златоустовского городского округа**

## 1. Общие положения.

- 1.1. Отделение помощи семье и детям (далее по тексту – Отделение) Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Златоустовского городского округа (далее по тексту – МКУ «Центр») является структурным подразделением МКУ «Центр», деятельность которого регламентируется Уставом МКУ «Центр» и настоящим Положением.
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Законами Челябинской области, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Челябинской области, Приказами и Методическими рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области, Постановлениями и Распоряжениями Главы Златоустовского городского округа, Решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, Распоряжениями руководителя Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа, Уставом МКУ «Центр».
- 1.3. Под Отделением понимается организационная структура, в состав которой входят: заведующий отделением, специалисты по социальной работе, социальный педагог и педагоги-психологи.
- 1.4. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МКУ «Центр», которому он непосредственно подчиняется.
- 1.5. Отделение подчиняется непосредственно директору МКУ «Центр».
- 1.6. Основной целью деятельности Отделения является профилактика семейного неблагополучия.

## 2. Социальные услуги, оказываемые Отделением.

Отделение оказывает следующие услуги:

- 2.1. Социально-бытовые услуги:
  - Социально-бытовой патронаж семьи.
  - Консультирование.
- 2.2. Социально-медицинские услуги:
  - Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни (санитарно-просветительская работа).
  - Организация помощи в летнем отдыхе и круглогодичном оздоровлении детей.
  - Организация помощи в получении лечения гражданам, употребляющим алкоголь, наркотики, токсические вещества, в организации здравоохранения.
  - Организация помощи в получении лечения и индивидуальных средств реабилитации.
- 2.3. Социально-психологические услуги:
  - Консультирование.
  - Социально-психологический патронаж.
  - Оказание психологической помощи, психологическая диагностика и коррекция.
- 2.4. Социально-педагогические услуги:
  - Оказание социально-педагогической помощи.
  - Консультирование.
  - Оказание помощи в организации досуга и отдыха несовершеннолетних.
  - Социально-педагогический патронаж.
  - Организация помощи в создании сообществ, клубов взаимопомощи.

- 2.5. Социально-правовые услуги:
- Организация помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.
  - Оказание помощи по защите прав и законных интересов несовершеннолетних.
  - Консультирование.
- 2.6. Социально-трудовые услуги:
- Консультирование.
  - Организация помощи в трудоустройстве.
- 2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:
- Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

### **3. Права и обязанности Отделения.**

Специалисты Отделения имеют право на:

- 3.1. Внесение руководству МКУ «Центр» своих предложений по внедрению новых форм работы, оптимизации и совершенствованию деятельности Отделения.
- 3.2. Запрос информации от структурных подразделений МКУ «Центр» и, по согласованию с руководством МКУ «Центр», от различных организаций и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 3.3. По согласованию с руководством МКУ «Центр», на участие в мероприятиях (конференции, семинары, совещания и т.д.) по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 3.4. Получение информации и документов от руководства МКУ «Центр», необходимые для осуществления деятельности Отделения.

Специалисты Отделения обязаны:

- 3.5. Строго соблюдать свои должностные обязанности.
- 3.6. Строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МКУ «Центр».
- 3.7. Выполнять устные и письменные распоряжения руководства учреждения и заведующего Отделением.

### **4. Ответственность сотрудников Отделения.**

Сотрудники Отделения несут ответственность:

- 4.1. За своевременность и качество выполнения возложенных на них функций.
- 4.2. За достоверность предоставляемой информации и статистической отчетности.
- 4.3. За нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.
- 4.4. За невыполнение своих должностных обязанностей.
- 4.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка МКУ «Центр».

### **5. Взаимоотношения. Связи. Организация работы.**

- 5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделениями МКУ «Центр», а также с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, а также общеобразовательными и иными учреждениями г. Златоуста и при необходимости других городов.
- 5.2. Порядок деятельности Отделения, организация контроля и проверок его деятельности, реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с Уставом МКУ «Центр».