

Приложение № 3
к приказу директора МКУ «Центр»
от «01» ноября 2017 г. № 241

Согласовано:

Руководитель Управления
социальной защиты населения
Златоустовского городского округа

_____ И.Б. Брейкина

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении по работе с замещающей семьей
Муниципального казенного учреждения социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Златоустовского городского округа**

г. Златоуст
2017 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение по работе с замещающей семьей (далее по тексту – Отделение) Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Златоустовского городского округа (далее по тексту – МКУ «Центр») является структурным подразделением МКУ «Центр», деятельность которого регламентируется Уставом МКУ «Центр» и настоящим Положением.
- 1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области, приказами и методическими рекомендациями Министерства социальных отношений Челябинской области, постановлениями и распоряжениями главы Златоустовского городского округа, решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, распоряжениями руководителя управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа, Уставом МКУ «Центр».
- 1.3. Под Отделением понимается организационная структура, в состав которой входят: заведующий отделением, педагоги-психологи и социальные педагоги.
- 1.4. Руководство текущей деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора МКУ «Центр», которому он непосредственно подчиняется.
- 1.5. Отделение подчиняется непосредственно директору МКУ «Центр».
- 1.6. Основной целью деятельности Отделения является развитие различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика вторичного сиротства.

2. Виды деятельности. Социальные услуги, оказываемые Отделением.

- 2.1. Отделение участвует в подборе и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, либо принять на детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.
- 2.2. Отделение оказывает следующие услуги:
 - 1) Социально-психологические услуги:
 - Социально-психологический патронаж.
 - Распространение среди населения психологических знаний, способствующих социальной безопасности семей.
 - Психологическая коррекция конфликтных взаимоотношений родителей с детьми, неадекватных родительских установок и стереотипов воспитания детей.
 - Психологическое консультирование семей, имеющих на воспитании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания приемных детей.
 - Психологическое консультирование семей, желающих принять в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на этапе осуществления выбора и приема ребенка.
 - Психологическая диагностика и обследование личности детей и родителей.
 - 2) Социально-педагогические услуги:
 - Социально-педагогический патронаж.

- Социально-педагогическое консультирование по вопросам преодоления семейных конфликтов, ранней профориентации детей и их трудоустройства, по методике семейного воспитания.
- Организация досуга (экскурсий, встреч с деятелями литературы и искусства, посещение выставок, театров; концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи, игры, клубная и кружковая работа, другие культурные мероприятия).
- Оказание педагогической помощи родителям в семьях, имеющих на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в воспитании приемных детей с учетом их физического и психологического состояния, характера и наклонностей.

3. Права и обязанности сотрудников Отделения.

Специалисты Отделения имеют право на:

- 3.1. Внесение руководству МКУ «Центр» своих предложений по внедрению новых форм работы, оптимизации и совершенствованию деятельности Отделения.
- 3.2. Запрос информации от структурных подразделений МКУ «Центр» и, по согласованию с руководством МКУ «Центр», от различных организаций и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 3.3. По согласованию с руководством МКУ «Центр», на участие в мероприятиях (конференции, семинары, совещания и т.д.) по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 3.4. Получение информации и документов от руководства МКУ «Центр», необходимые для осуществления деятельности Отделения.

Специалисты Отделения обязаны:

- 3.5. Строго соблюдать свои должностные обязанности.
- 3.6. Строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка МКУ «Центр».
- 3.7. Выполнять устные и письменные распоряжения руководства учреждения и заведующего Отделением.

4. Ответственность сотрудников Отделения.

Сотрудники Отделения несут ответственность:

- 4.1. За своевременность и качество выполнения возложенных на них функций.
- 4.2. За достоверность предоставляемой информации и статистической отчетности.
- 4.3. За нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.
- 4.4. За невыполнение своих должностных обязанностей.
- 4.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка МКУ «Центр».

5. Взаимоотношения, связи.

- 5.1. Отделение осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими отделениями МКУ «Центр», а также с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, а также общеобразовательными и иными учреждениями г. Златоуста и при необходимости других городов.
- 5.2. Порядок деятельности Отделения, организация контроля и проверок его деятельности, реорганизация и ликвидация осуществляются в соответствии с Уставом МКУ «Центр».