

Приложение № 1
к приказу директора МКУ «Центр»
от « 18 » 12 2018 г. № 294

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального казенного учреждения
социального обслуживания
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»
Златоустовского городского округа

Соловьева

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте (Далее – сайт) в сети Интернет Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Златоустовского городского округа» (Далее – Положение), в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, требования, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Златоустовского городского округа» (Далее - МКУ «Центр»)
- 1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МКУ «Центр», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.3. Сайт МКУ «Центр» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенном в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:
Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.
Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.
- 1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МКУ «Центр».
- 1.6. Целями создания сайта МКУ «Центр» являются:
 - обеспечение открытости деятельности учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств учреждения.
- 1.7. Создание и функционирование сайта МКУ «Центр» направлено на решение следующих задач:
 - формирование целостного позитивного имиджа МКУ «Центр»;
 - совершенствование информированности граждан о качестве предоставляемых социальных услуг в учреждении;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов.

- 1.8. Работы по обеспечению функционирования сайта МКУ «Центр» осуществляются за счет средств учреждения.

2. Информационная структура сайта МКУ «Центр».

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников реабилитационного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью учреждения.
- 2.2. Информационный ресурс сайта МКУ «центр» является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительным языком, понятным широкой аудитории. Сайт ведется на русском языке.
- 2.3. Сайт МКУ «Центр» является структурным компонентом единого информационного поля (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами (региона, территории, города).
- 2.4. К размещению на сайте **запрещены**:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
 - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
 - иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Информация на сайте не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - в текстовой информации не должно быть грамматических и орфографических ошибок.
- 2.6. Размещение информации рекламного характера допускается только по согласованию с директором учреждения. Данная информация не может носить коммерческий характер, допускается размещение информации рекламного характера посягающую социальную направленность.
- 2.7. На сайте **в обязательном порядке** размещается следующая информация:
- 2.7.1. Общие сведения:
- полное наименование учреждения, его реквизиты;
 - организационно-правовая форма;
 - юридический и фактический адрес учреждения;
 - фамилия, имя, отчество руководителя учреждения;
 - контактная информация для связи с учреждением: телефоны, факс, адрес электронной почты.

2.7.2. Сведения об учреждении:

- о дате создания учреждения;
- структура учреждения;
- наименование учредителя учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности учреждения;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копия документа, подтверждающего наличие лицензий, устав учреждения, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

2.8. На сайте МКУ «Центр» может быть размещена информация:

- новости, объявления;
- педагогическая мастерская: методические разработки педагогов; тематические обзоры образовательных ресурсов; инновации, проекты;
- творчество воспитанников: творческие работы;
- фотоальбомы;
- гостевая книга;
- форум;
- другая информация об уставной деятельности МКУ «Центр».

2.9. Органы управления социальной защиты могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МКУ «Центр».

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте МКУ «Центр».

3.1. МКУ «Центр» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. МКУ «Центр» самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МКУ «Центр» в работоспособном состоянии (обновление новостной информации осуществляется не реже 1 раза в 2 недели);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- резервное копирование данных и настроек сайта МКУ «Центр»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте МКУ «Центр»;
- 3.3. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта, утверждается приказом директора МКУ «Центр».
- 3.4. Содержание сайта формируется на основании информации, предоставляемой участниками реабилитационного процесса. Все участники реабилитационного процесса подготавливают информацию:
-отделение социальной реабилитации – заведующему отделением социальной реабилитации;
-отделение социально-правовой помощи, отделение помощи семье и детям, отделение по работе с замещающей семьей, приемно-диагностическое отделение, общая информация по учреждению – заместителю директора.
- После согласования объема и содержания размещаемой информации на сайте, заместитель директора и заведующая отделением социальной реабилитации, направляет данную информацию лицу, ответственному за техническое размещение информации на сайте.
- 3.5. Сайт МКУ «Центр» размещается по адресу <http://priut.zlat-go.ru/> с предоставлением информации об адресе УСЗН ЗГО.
- 3.6. При изменении Устава МКУ «Центр», локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения вышеперечисленных документов.
- 3.7. Информация на сайте МКУ «Центр» размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

4. Ответственность за обеспечение информационной наполняемости сайта МКУ «Центр».

- 4.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет непосредственно директор МКУ «Центр», а также лица, согласовавшие информацию для размещения на сайте (заместитель директора, заведующая отделением социальной реабилитации), и лица, подготовившие данную информацию для размещения.